



Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) gesucht

Am Lehrstuhl für Management im Gesundheitswesen der Bergischen Universität Wuppertal, suchen wir ab sofort

eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden.

Zu den Aufgaben gehören:

- Mitarbeit an Forschungsprojekten des Lehrstuhls
- Mithilfe bei der Erstellung von Lehrmaterialien
- Allgemeine Lehrstuhl- und Institutsaufgaben

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Einblick in aktuelle Forschungstätigkeiten des Lehrstuhls
- Flexible Arbeitszeiten, abgestimmt mit Ihrem Studium
- Bezahlung nach jeweils gültigem Tarif für wissenschaftliche Hilfskräfte des Landes NRW

Wir erwarten:

- Sicherheit im Umgang mit Microsoft Word, PowerPoint und Excel (und/oder vergleichbare Programme)
- Erfahrung in der Recherche wissenschaftlicher Literatur
- Kenntnisse in der Anwendung von Stata und in der Auswertung von Daten sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail (in einem pdf-Dokument) an Tetyana Bruditz (bruditz@wiwi.uni-wuppertal.de). Die Ausschreibung gilt so lange, bis ein*e geeignete*r Bewerber*in gefunden ist.